



REGULAMIN PORZĄDKOWY MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACYJNEGO W BIELSKU-BIAŁEJ SP. Z O. O.

Wyd. 1

Zatwierdzenie:

Zarząd Spółki

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin porządkowy Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o. zwany dalej „Regulaminem” określa przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, organizacji oraz porządku podczas wizyty klienta na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.
2. Definicje:
 - 1) MZK lub Spółka - Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej w Sp. z o.o.
 - 2) Zajezdnia – należy przez to rozumieć teren i obiekty należące do MZK.
 - 3) Klient – należy przez to rozumieć osobę wynajmującą lokale i powierzchnie od MZK (najemca), osobę, która korzysta z usług najemców lub wykonuje prace zlecone przez najemców, osobę niebędącą pracownikiem Spółki wykonującą zlecone przez MZK zadania, petenta, gościa, osobę wizytującą, kooperanta, dostawcę, kuriera.
 - 4) Pracownik – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez MZK.
 - 5) Punkt kontrolny – należy przez to rozumieć obszar znajdujący się przy głównej bramie wjazdowej, w pobliżu portierni przed szlabanem.
 - 6) Przepustka – należy przez to rozumieć dokument uprawniający do wejścia lub wyjścia z terenu MZK i przebywania na terenie MZK.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje Klienta, który otrzymuje przepustkę i przebywa na terenie MZK. Klient przebywający na terenie MZK jest obowiązany do niezakłócania porządku, przestrzegania przepisów, zasad, instrukcji BHP i p.poż.
4. Klienci zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad BHP, p.poż. i ochrony środowiska, a wykonując usługi odpowiadają za wytworzone przez siebie odpady i ich utylizację.
5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów znajdujących się w umowie najmu.

§ 2. WEJŚCIE I WJAZD NA TEREN MZK

1. Wejście i wjazd na teren MZK podlegają weryfikacji i kontroli przez pracowników ochrony.
2. Weryfikacja i kontrola Klienta oraz pojazdów odbywa się zgodnie z Instrukcją Ochrony Obiektu, Instrukcją Systemu Przepustkowego oraz niniejszym Regulaminem.
3. Wejście na teren Spółki odbywa się przez bramkę przy portierni, a wjazd pojazdów odbywa się przez główną bramę (szlaban-zapora).
4. Klient chcący wejść lub wjechać na teren MZK wskazuje cel wizyty i otrzymuje przepustkę uprawniającą do przebywania na terenie MZK, na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości.
5. Na żądanie pracownika ochrony Klient poddaje się kontroli.
6. Weryfikacja i kontrola dotyczy wszystkich pojazdów Klientów wjeżdżających na teren zajezdni MZK w Bielsku-Białej.
7. Pojazdy kontrolowane są w tzw. punkcie kontrolnym. Klienci na prośbę pracownika ochrony mają obowiązek poddać się kontroli podczas wjazdu na teren i wyjazdu z terenu MZK.
8. Jeśli kierowca odmawia otworzenia bagażnika, to pracownik ochrony informuje go o:
 - a) braku możliwości wjazdu na teren obiektu,

- b) braku możliwości wyjazdu z terenu obiektu, a następnie informuje pracownika Działu Spraw Pracowniczych o zaistniałej sytuacji.

§ 3. STANOWISKA POSTOJOWE

1. Spółka dysponuje wytyczonymi stanowiskami postojowymi, których to jest Administratorem. Teren stanowisk postojowych jest niestrzeżony i monitorowany.
2. Stanowiska postojowe ogólnodostępne znajdują się przed biurowcem od strony ul. Długiej.
3. Stanowiska postojowe dla Pracowników i Klientów znajdują się:
 - a) przed biurowcem - wewnątrz MZK,
 - b) za szlabanem - od strony ul. Długiej,
 - c) za bramą automatyczną - od strony ul. Długiej.
4. Korzystający ze stanowisk postojowych zobowiązani są do przestrzegania „Regulaminu korzystania ze stanowisk postojowych Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o.”

§ 4. DROGI

1. Na terenie MZK obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
2. Wszystkie drogi na terenie MZK mają status dróg pożarowych.
3. Zabrania się pozostawiania pojazdów:
 - a) poza miejscami wyznaczonymi do tego celu,
 - b) w sposób utrudniający ruch lub dostęp do urządzeń technicznych i przeciwpożarowych.
4. Każda osoba przebywająca na terenie MZK jest obowiązana do przestrzegania znaków pionowych (np. informacyjnych, ostrzegawczych, zakazów) i poziomych (np. strzałki kierunkowe, przejścia dla pieszych).
5. Piesi poruszający się po terenie MZK są obowiązani do zachowania szczególnej ostrożności, kiedy to możliwe do poruszania się przejściami dla pieszych.

§ 5. FOTOGRAFWANIE I NAGRYWANIE MIENIA RUCHOMEGO I NIERUCHOMEGO MZK

1. Zabrania się fotografowania i nagrywania (w tym z użyciem telefonów komórkowych, kamer, dronów, itp.) mienia ruchomego i nieruchomego Spółki, pracowników Spółki, różnorodnych procesów pracy i innych wykonywanych zadań odbywających się na terenie lub w obiektach Spółki.
2. Rejestrowanie obrazu i/lub dźwięku jest możliwe jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Spółki.

§ 6. TEREN I OBIEKTY MZK

1. Teren Spółki jest monitorowany przez całą dobę.
2. Każda osoba przebywająca na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Sp. z o.o. zobowiązana jest do:

- 1) Bezwzględne przestrzegania zasad, przepisów, instrukcji, oznakowania, sygnałów ostrzegawczych BHP oraz ppoż.
 - 2) Bezzwłocznego informowania, pracownika MZK lub pracownika ochrony o wszelkich sytuacjach mogących zagrażać bezpieczeństwu osób lub mienia (np. awariach, pożarach, rozszczelnieniach, wypadkach, podejrzanym zachowaniu).
 - 3) Posiadania na sobie kamizelki/odzieży ostrzegawczej wraz widocznym logotypem firmy. Nie dotyczy osób poruszających się z parkingu wewnętrznego do budynku administracji.
 - 4) Pozostawienia rowerów, hulajnóg, deskorolek (w tym elektrycznych), monocykli elektrycznych itp. pojazdów w miejscach do tego wyznaczonych, np. przy Budynku portierni.
 - 5) Odpowiedniego stroju, który nie zasłania twarzy i nie utrudnia identyfikacji osoby.
 - 6) W razie wystąpienia potrzeby fizjologicznej do korzystania z toalety ogólnodostępnej dla interesantów Działu Kas Biletowych i Obsługi Pasażera oraz Kasy Głównej znajdującej się na parterze Budynku Administracyjnego.
 - 7) Utrzymywania czystości i porządku.
 - 8) Zgłaszania i rejestrowania dostaw, przywiezionego sprzętu, materiałów lub narzędzi (jeśli ich wprowadzenie na teren MZK wymaga uprzedniego zgłoszenia).
 - 9) Segregacji i wyrzucania odpadów do odpowiednich koszy.
3. Bezwzględnie zabrania się:
- 1) Wchodzenia i przebywania na terenie MZK bez przepustki.
 - 2) Poruszania się piezo po jezdniach MZK bez kamizelki/odzieży ostrzegawczej wraz widocznym logotypem firmy.
 - 3) Wywożenia w sposób niekontrolowany składników majątkowych Spółki.
 - 4) Wwożenia/wnoszenia substancji, materiałów i przedmiotów niebezpiecznych (nie dotyczy potrzeb wynikających ze specyfiki działalności prowadzonej przez MZK) :
 - a) CBRNE (substancji chemicznych, biologicznych, radiologicznych, nuklearnych lub wybuchowych),
 - b) Broni – wszelkiego rodzaju broń palna i amunicja, materiały pirotechniczne, broń biała lub inne przedmioty, które mogą być użyte do napaści, są zabronione,
 - c) Substancji które mogą posiadać niżej wymienione piktogramy:



mutagenne / rakotwórcze



toksyczne



wybuchowe



radiacyjne

- 5) Palenia papierosów, wyrobów tytoniowych, wyrobów nikotynowych, itp. poza miejscem do tego wyznaczonym.
- 6) Korzystania z otwartego ognia (w szczególności w strefach zagrożonych wybuchem).
- 7) Wprowadzania na teren MZK osób trzecich bez wiedzy i zgody pracownika MZK czy pracownika ochrony.
- 8) Pozostawiania dzieci bez opieki.
- 9) Wnoszenia i spożywania: alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych i psychoaktywnych pochodzenia naturalnego lub syntetycznego działających na układ nerwowy.
- 10) Przebywania na terenie MZK osób w stanie nietrzeźwym, pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych i psychoaktywnych pochodzenia naturalnego lub syntetycznego działających na układ nerwowy.
- 11) Wprowadzania na teren MZK zwierząt z wyłączeniem psów asystujących.
- 12) Pozostawiania bez opieki zwierząt przy bramie głównej, portierni i innych wejść na terenie obiektów MZK.
- 13) Wnoszenia, pozostawiania, przechowywania rowerów, hulajnóg, deskorolek, monocykli o napędzie konwencjonalnym lub elektrycznym (lub innym) i innych tym podobnych pojazdów w budynkach MZK oraz poruszania się ww. pojazdami po terenie zajezdni MZK.
- 14) Pozostawiania pojazdów w sposób utrudniający ruch lub dostęp do urządzeń technicznych i przeciwpożarowych.
- 15) Samowolnego uruchamiania, obsługiwania lub przemieszczania pojazdów i maszyn należących do MZK.
- 16) Obsługi maszyn, urządzeń, narzędzi bez odpowiednich uprawnień i dokumentacji lub takich, które są niesprawne.
- 17) Samodzielnego wykonywania napraw, prac instalacyjnych, serwisowych lub modernizacyjnych bez zgody i nadzoru odpowiednich służb technicznych MZK.
- 18) Niszczenia, dewastowania, demontowania lub zakrywania tablic informacyjnych, znaków BHP, oznaczeń poziomych i pionowych, jak również własności ruchomych i nieruchomych MZK.
- 19) Zaśmiecania i zanieczyszczania terenu MZK oraz wyrzucania odpadów poza przeznaczone do tego pojemniki, w tym również odpadów niebezpiecznych lub przemysłowych.
- 20) Wylewania i wrzucania substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska, do kanalizacji, na tereny zielone itp.
- 21) Gromadzenia się w grupach w miejscach niewyznaczonych, utrudniających komunikację lub funkcjonowanie MZK.

- 22) Agresywnego i wulgarnego zachowania, prowokującego konflikty lub zagrażające bezpieczeństwu innych osób.
- 23) Używania urządzeń elektronicznych w sposób zakłócający pracę maszyn, systemów sterowania lub łączności.
- 24) Wchodzenia do pomieszczeń technicznych, hal warsztatowych, magazynów oraz innych stref zastrzeżonych bez stosownego upoważnienia lub obecności pracownika MZK oraz odpowiednich środków ochrony indywidualnej (tam, gdzie to konieczne).
- 25) Wykonywania prac uciążliwych wywołujących nadmierny hałas (z zastrzeżeniem wcześniej uzgodnionych z kierownikiem Działu Inwestycji i Remontów) w godzinach pracy pracowników administracyjnych tj. 6.00-16.00.
- 26) Składowania paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również opróżnionych pojemników po takich substancjach (nie dotyczy potrzeb wynikających ze specyfiki działalności prowadzonej przez MZK).
- 27) Naklejania, wywieszania, rozkładania ogłoszeń, reklam, ulotek, informacji itp.
- 28) Mycia, naprawy, odkurzania pojazdów, maszyn, urządzeń, narzędzi, napełniania czy uzupełniania paliwa, olejów i innych płynów (nie dotyczy pojazdów, które są własnością MZK).
- 29) Innych czynności mogących mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne, bezpieczeństwo pożarowe lub BHP.
- 30) Handlu obnośnego, obwoźnego, roznoszenia ulotek, organizowania zgromadzeń, występów artystycznych, kwest, zbiórek i innych, na terenie MZK, za wyjątkiem uzyskaniem pisemnej zgody Zarządu Spółki.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie wystąpienia zdarzenia wypadkowego należy poszkodowanemu udzielić pierwszej pomocy nie ruszając go z miejsca (jeżeli istnieje zagrożenie zdrowia lub życia dla poszkodowanego lub innych osób w miejscu wypadku, poszkodowanego należy przenieść w bezpieczne miejsce), miejsce wypadku pozostawić w stanie nienaruszonym, niezwłocznie powiadomić pracownika MZK lub pracownika ochrony oraz wezwać Zespół Ratownictwa Medycznego (jeśli to konieczne).
2. W razie dostrzeżenia lub powzięcia informacji o pożarze, dużego zadymienia należy niezwłocznie powiadomić pracownika MZK lub pracownika ochrony.
3. Klient odpowiada za wyrządzone szkody na mieniu ruchomym i nieruchomym MZK i jest zobowiązany do pokrycia kosztów wyrządzonych strat lub przywrócenia stanu mienia MZK sprzed wyrządzonych szkód.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje Klientów Spółki. Wjazd lub wejście na teren Spółki oznacza akceptację niniejszego Regulaminu i wszystkich jego postanowień. W przypadku poważnych naruszeń przepisów prawa lub niniejszego Regulaminu zostaną zawiadomione odpowiednie służby, a sprawca zostanie pociągnięty do odpowiedzialności cywilnej lub karnej.